

## **ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД**

В качеството си на администратор на лични данни, Районен съд - Благоевград има задължение да Ви предостави информация в изпълнение на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (ОРЗД).

### **Данни за контакт с администратора:**

Адрес: гр. Благоевград, пл. "Васил Левски" № 1  
Работно време: понеделник – петък, 08:30ч. – 17:00ч.  
Електронна поща: [blagoevgrad-rs@justice.bg](mailto:blagoevgrad-rs@justice.bg)

### **Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:**

Сашка Атанасова – съдебен администратор, ел.адрес: [blagoevgrad-rs@justice.bg](mailto:blagoevgrad-rs@justice.bg)

### **Категории лични данни, цели на обработването и правно основание за обработването им:**

Районен съд – Благоевград обработва личните Ви данни като задължително изискване за изпълнение на правомощията си и законовите задължения, на основание чл.6, параграф1, б."в" и „д“ от Регламента. Непредставяне на лични данни в тези случаи пречат за възможността за предприемане на действия по исканията Ви. За разглеждането на гражданските дела, представянето на лични данни е задължително изискване за редовност на исковата молба по ГПК и непредставянето им може да бъде оставяне на исковата молба без движение или нейното връщане.

### **Регистър „Деловодство – участници в съдебните производства“**

В регистъра се обработват на законово основание лични данни на страните по делата, образувани в Районен съд – Благоевград. Данните се предоставят от физически и юридически лица или публични органи при входиране на документа в съда и се въвеждат директно в деловодната програма. Данните в регистъра се съхраняват в сроковете, определени в

ПАС и Номенклатурата на делата със срокове за съхранение в съда. Администраторът на лични данни предоставя достъп – справки, извлечения, издава документи и други услуги от съответния регистър с лични данни само на законово основание. Данните от регистъра се обработват от съдиите и съдебните служители и при спазване на принципа „необходимост да се знае“. Право на достъп до регистъра имат само упълномощени по длъжност или с изрична заповед лица, както и упълномощените по закон.

### **Вещи лица, съдебни заседатели, служебни защитници, особени представители, свидетели, преводачи и други**

Личните данни на тези лица, участници в съдебните производства, извън страните по делата, се събират на законово основание за нуждите на счетоводната отчетност и данъчно-осигурителните плащания, при изплащане на възнагражденията за положен труд и пътни разноски. Данните се предоставят от физическите лица при изплащане на възнагражденията им и се съхраняват в сроковете, определени от Закона за счетоводството и Номенклатурата за сроковете за съхранение на делата и документите в съда. Данните се обработват на хартиен носител и чрез ПП „Конто“ и ПП „Аладин“. Данните в регистъра се обработват от съдебни служители, в зависимост от длъжността им и при спазване на принципа „необходимост да се знае“.

### **Регистър „Бюро Съдимост“**

В регистъра се обработват лични данни на осъдените лица и лицата с наложени административни наказания по чл.78а от НК, както и данни на техните родители. Данните се обработват на хартиен и електронен носител, посредством АИС „Бюро съдимост“. Данните в регистъра се предоставят от съдилищата в Република България чрез бюлетините на осъдените лица, бюлетините за наложени наказания по чл.78а от НК и съдебни актове. Данните се въвеждат директно в АИС „Бюро съдимост“, посредством която се осъществява и издаването на справките. Данните се съхраняват на хартиен носител в бюлетините в картотеката на съда, а на електронен носител в програмата. Данните в регистъра се съхраняват в сроковете, определени в Наредба № 8/26.02.2008 година за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Администраторът на лични данни предоставя достъп, справки, издаване на документи /копия от бюлетини/, справки и свидетелства за съдимост от съответния регистър само на законово основание. Данните от регистъра се обработват от съдебни служители и при спазване на принципа „необходимост да се знае“.

### **Регистър „Човешки ресурси“**

В регистъра се обработват лични данни на магистрати и съдебни служители, работещи по правоотношения, възникнали по силата на ЗСВ/магистрати/ и по трудови правоотношения /съдебни служители/, с оглед, изпълнение на нормативните изисквания на ЗСВ и КТ. Събраните данни за магистратите и съдебните служители се използват за служебни цели – за всякакви дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения и на правоотношенията на магистратите по ЗСВ, за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията и осигурителните плащания на лицата. Събраните данни се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон /напр.НАП, НОИ, ИВСС и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност/. Данните от регистъра се обработват на хартиен и технически носител посредством ПП“Аладин“ и ПП“Конто“. Данните се предоставят от физическите лица при назначаване в РС – Благоевград. Данните се въвеждат директно в програмните продукти, а документите на хартиен носител се съхраняват в кадровите досиета на съдиите и съдебните служители 50 години. Администраторът на лични данни предоставя достъп, справки, извлечения, издаване от документи и други услуги от съответния регистър лично на лицата или на оправомощени лица. Данните в регистъра се обработват от съдебни служители, в зависимост от длъжностната им характеристика и при спазване на принципа „необходимост да се знае“. Районен съд – Благоевград публикува лични данни на задължените лица - служители на съда по реда на ЗПКОНПИ, а декларациите се съхраняват в досиетата на служителите.

### **Контрагенти**

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, Районен съд – Благоевград обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които сключва по реда на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и други. Данните се съхраняват само на хартиен носител. Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, то тази информация се обработва в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само тогава, когато това е посочено в закон. Съхранението на договорите е съгласно Номенклатурата за сроковете за съхранение на делата и документите в съда. Данните в регистъра се обработват от съдебни служители, в зависимост от длъжността им и при спазване на принципа „необходимост да се знае“.

### **Кандидати за работа**

При процедурите за подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност. Срокът за съхранение на тези данни е съгласно Номенклатурата за сроковете за съхранение на делата и документите в съда. Данните се предоставят от физическите лица – кандидати за работа, като при подаването им, същите подписват декларация – съгласие за обработване на личните им данни. Данните се съхраняват само на хартиен носител. Когато в процедура по подбор се изисква представяне на оригинален документ или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа или психическа годност на кандидата, необходима квалификационна степен и стаж за заеманата длъжността, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата, да получи обратно представените документи. РС – Благоевград връща документите по начина, по който са подадени. Резултатите от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалния сайт в съответствие с ПАС и ЗСВ с минимални данни. Данните в регистъра се обработват от съдебни служители, в зависимост от длъжността им и при спазване на принципа „необходимост да се знае“.

### **Искания по ЗДОИ**

Във връзка с обработването на исканията по ЗДОИ, се обработва информация за отделни субекти на данни. Информацията се предоставя от лицата с подаване на заявлението за достъп по ЗДОИ. Районен съд – Благоевград предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ. Данните в регистъра се обработват от съдебни служители, в зависимост от длъжността им и при спазване на принципа „необходимост да се знае“. Данните се съхраняват само на хартиен носител и срокът на съхранението на заявленията е съгласно Номенклатурата за сроковете за съхранение на делата и документите в съда.

### **Жалби, сигнали и други искания**

Личните данни в жалби, сигнали и други искания до съда се предоставят от физическите лица при подаването им. При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани до съда, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни, станали известни на съда в тези случаи, могат да се предоставят на трети лица само ако е предвидено в закон. Данните в регистъра се обработват от съдебни служители, в зависимост от длъжността им и при спазване на принципа „необходимост да се знае“. Данните се съхраняват само на хартиен носители съхранението на документите е съгласно Номенклатурата за сроковете за съхранение на делата и документите в съда.

Личните данни не се използват повторно за несъвместими цели. Обработването им се свежда до целите, за които данните се събират, както и за целите на архивирането в обществен интерес, научни и исторически изследвания и статистически цели.

В съдебната палата в Благоевград, в която е разположен и Районен съд – Благоевград, се извършва видеонаблюдение с охранителна цел, което се осъществява от ГД „Охрана“ към Министерство на правосъдието.

### **Категории получатели на лични данни, извън структурата на Районен съд - Благоевград**

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура, единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи в съответствие с техните правомощия (например Националната агенция за приходите, Националният осигурителен институт, МВР, Прокуратура, министерства и други);
- банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на служителите и др.;
- за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица.

### **Трансфер на данни**

Районен съд – Благоевград извършва трансфер на лични данни в други държави /по дела с участник лице от чужбина, или по дела със съдебни поръчки в държава членка на ЕС или трета страна/, когато това задължение произтича от нормативни актове /напр.международен договор/ и само в рамките на правораздавателната си дейност.

### **Срок за съхранение на личните данни**

Като администратор на лични данни Районен съд – Благоевград обработва данни за период с минимална продължителност, съгласно целите за обработка и предвидените в действащото законодателство срокове. В съда е утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение, като при нея се прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхраняване на личните данни в периоди, които са подходящи за съответните цели и са съобразени с действащото законодателство, утвърдена и от Териториален отдел „Държавен архив“ - Благоевград. Класирането на делата и документите в нея е съобразено с дейността на съдилищата,

регламентирана в ЗСВ и ПАС. След приключване на делата и деловодните книги, същите се предават в архив и при изтичане на определените срокове за съхранение, се унищожават чрез рециклиране по начин, по който не могат да бъдат възстановени.

### **Права на физическите лица**

Общият регламент относно защитата на данните предвижда следните права на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни:

1. Право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
2. Право на коригиране и допълване на неточни или непълни лични данни ;
3. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
4. Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
5. Право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
6. Право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;
7. Право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за него или го засяга в значителна степен.
8. Правото на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие на лицето;

Произтичащите от Общия регламент относно защитата на данните права, може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението следва да посочите име,

адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

### **Право на жалба**

При забавяне или отказ за цялостно или частично предоставяне на информация; при ограничаване на достъпа до информацията; при отказ за коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването на личните Ви данни от страна на администратора и ако считате, че Вашите права по Общия регламент относно защитата на данните са нарушени, имате право да подадете жалба до надзорен орган, както следва:

1. Жалба до Инспектората към Висшия съдебен съвет /София, 1000 ул. "Георги Вашингтон" № 17 - При нарушаване на правата Ви по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД при обработване на лични данни от Районен съд – Благоевград, свързани с изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал.1 от ЗЗЛД – само в пряката, същинска правораздавателна дейност, при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, респ. за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, имате право да подадете жалба до Инспектората към Висшия съдебен съвет в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му, на основание чл. 38б от ЗЗЛД.

2. Жалбата до Комисията за защита на личните данни -/София – 1592, ул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2/ - Ако считате, че са нарушени правата Ви при обработване на лични данни от съда, извън същинската правораздавателна дейност, в дейностите, съпътстващи правораздаването, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни. Жалбата може да се подаде с писмо, по факса или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги на основание чл. 38а, ал.1 от ЗЗЛД.

**Районен съд – Благоевград запазва правото си да променя политиката за поверителност.**